

## ระเบียบ

### สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษาศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560

เพื่อให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษาศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีส่วนร่วม ถูกต้องและเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 แห่งข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษาศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2560 ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษาศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษาศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ กำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่ายและการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิด

“การจ้าง” ให้หมายความรวมถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินดำรงสมาคมและหรือเงินบริจาค ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษาศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษาศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษาศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

“คณะกรรมการสมาคม” หมายความว่า คณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษาศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ 5. การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ 2 วิธี คือ

(1) วิธีตกลงราคา

(2) วิธีพิเศษ

ข้อ 6. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท

ข้อ 7. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกินกว่า 100,000 บาท

ข้อ 8. การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด
- (2) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สมาคม
- (3) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
- (4) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้

เป็นการเฉพาะ

- (5) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (6) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีตกลงราคาแล้วไม่ได้ผลดี

ข้อ 9. การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (2) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้
- (3) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สมาคม
- (4) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงจ้างแล้วไม่ได้ผลดี

ข้อ 10. ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ 11 ให้เจ้าหน้าที่สมาคมจัดทำรายงานเสนอนายกสมาคมตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- (3) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (5) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (6) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง

ข้อ 11. ก่อนดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่สมาคมทำรายงานเสนอต่อ นายกสมาคมตามรายการดังต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

(2) รายละเอียดของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อรวมทั้งเนื้อที่และท้องที่ที่

ต้องการ

(3) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น

(4) ราคาซื้อขายของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ

2 ราย

(5) วงเงินที่จะซื้อโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณที่จะซื้อในครั้งนั้น

(6) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

(7) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อ การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างให้ติดต่อกับเจ้าของโดยตรง

ข้อ 12. เมื่อนายกสมาคมให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ 10 หรือข้อ 11 แล้วให้เจ้าหน้าที่สมาคมดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้นต่อไปได้

ข้อ 13. ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง ให้นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณีคือ

(1) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

(2) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

(3) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(4) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้อ 14. คณะกรรมการตามข้อ 13 แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอย่างน้อยสองคน โดยให้แต่งตั้งจากสมาชิกสมาคม

ข้อ 15. ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ 16. การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่สมาคมติดต่อกลกราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้จัดซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 17. การซื้อโดยวิธีพิเศษ ให้นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีเป็นพัสดุจะขายทอดตลาด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(2) ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วนหากล่าช้าอาจเสียหายแก่สมาคม ให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(3) ในกรณีเป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ ให้เสนอนายกสมาคมเพื่อติดต่อสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือสืบราคาจากต่างประเทศโดยขอความร่วมมือให้สถานเอกอัครราชทูตหรือส่วนราชการอื่นในต่างประเทศช่วยสืบราคาคุณภาพ ตลอดจนรายละเอียด

(4) ในกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (2)

(5) ในกรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีตกลงราคาแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง หากเห็นว่า ผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรซื้อเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(6) ในกรณีพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่งให้เชิญเจ้าของที่ดินโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อนายกสมาคม เพื่อสั่ง การ

ข้อ 18. การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถื่นหรือราคาที่ประมาณได้หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(2) การจ้างโดยวิธีพิเศษตาม กรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงจ้างแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หากเห็นว่าผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องถื่นราคาที่ประมาณได้หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อนายกสมาคมเพื่อสั่ง การ

ข้อ 19. การสั่ง ซื้อหรือสั่ง จ้างทุกวิธี ให้นายกสมาคมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสั่ง ซื้อหรือสั่ง จ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ 20. การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างจะกระทำมิได้ เว้นแต่นายกสมาคม เห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่ายและมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือ ข้อตกลงให้กระทำได้เฉพาะกรณี

ข้อ 21. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือ ข้อตกลง

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคม

(2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้

(3) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่สมาคมพร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่สมาคม 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 22. คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแล้วรายงานนายกสมาคม เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(2) การดำเนินการตาม (1) ในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่ เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

(3) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(4) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วเสร็จ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อยสองฉบับ มอบให้แก่ ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่สมาคม 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานนายกสมาคม เพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ 23. เมื่อเจ้าหน้าที่สมาคมได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี

(2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ 24. การแลกเปลี่ยน การเช่า การยืม การควบคุม และการจำหน่ายให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 25. การให้บุคคลใดได้ใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใดๆ อันเกี่ยวกับพัสดุประเภทที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างของสมาคม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และให้นายกสมาคมเป็นผู้อนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ)



(นายสกุล หล้าปวงค์)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษาศึกษาจังหวัดเชียงใหม่